

ПРОТОКОЛ № 2

ЗАСЕДАНИЯ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями и условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями муниципального образования «Майминский район»

с. Майма

30.10.2023г.

Присутствовали:

Берняева В. Н. - руководитель местной общественной организации «Ветеран» с. Майма - председатель.

Осипова Е. А.- председатель местной общественной организации содействия развитию культуры, спорта, общего и дополнительного образования в муниципальном образовании «Майминский район».

Члены:

Евдокимова И. Ю.- председатель местной общественной организации инвалидов Майминского районная Республики Алтай ВОИ;

Фефелова Е. В. - председатель региональной общественной организации «Детский центр народного творчества «Варенька» Республики Алтай член Майминского отделения РОО «Женщины Алтая»;

Балакина О. Н. - председатель региональной организации «Духовно - просветительский центр «Лепта»;

Кукасов В. В. – Атаман Алтайского республиканского казачьего общества «Сибирского войскового казачьего общества»;

Уланкин А. Н.- Территориальная община коренного малочисленного народа Тубаларов с. Средний Сайдыс Майминского района

Республики Алтай «Чаптыган» (Священная гора).

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение результатов проведения независимой оценки качества условий, осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями и условий оказания услуг муниципального образования «Майминский район» за 2023г.

Слушали:

1. Председателя совета - Берняеву В.Н., руководителя местной общественной организации «Ветеран» с. Майма;

В. Н. Берняева огласила Повестку, ознакомила с результатами независимой оценки качества условий, осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Майминский район», так как в 2023 году оценку проходили только образовательные организации.

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.
2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» с. Майма»:

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Детский сад «Огонек» с. Кызыл-Озек»:**

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации;

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Суунчи" с. Майма: I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации;

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Майминская средняя общеобразовательная школа № 1»:

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Майминская средняя общеобразовательная школа № 3 им. В.Ф.
Хохолкова»:**

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта.

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.
2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Сайдысская основная общеобразовательная школа»:**

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Урлу-Аспакская основная общеобразовательная школа»:

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

4. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

5. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

8. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

9. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

5. Разработать стандарт получения информации по телефону.

6. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

3. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Дубровская начальная общеобразовательная школа»:**

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

13. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

14. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

15. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

9. Разработать стандарт получения информации по телефону.

10. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

5. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Майминский районный центр творчества имени В.Г. Софронова»:

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Майминская детская школа искусств»:

I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

19. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

20. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

21. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

13. Разработать стандарт получения информации по телефону.

14. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

15. Разработать стандарт получения информации по телефону.
16. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.

8. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

Председатель Совета



В. Н. Берняева